



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	Ti è stato concesso un solo mondo dove vivere, mettiti in gioco per preservarlo.		
Ambito tematico	<input checked="" type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] <input checked="" type="checkbox"/> No		

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Comune di Villa Lagarina
Nome della persona da contattare	Aldina Brentegani
Telefono della persona da contattare	0464494208
Email della persona da contattare	info@comune.villalagarina.tn.it.
Orari di disponibilità della persona da contattare	dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
Indirizzo	P.zza S.M. Assunta n. 9 – 38060 Villa Lagarina

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	Comune di Villa Lagarina	
Cosa si fa	In questo anno potrai collaborare con i tecnici delle Aree del Comune affiancandoli a 360° negli adempimenti di verifica e controllo sugli impatti ambientali del Comune, svolgerai attività finalizzate al mantenimento della registrazione EMAS, farai uscite sul territorio e nei cantieri. Contribuirai attivamente ad avvicinare i cittadini ai nuovi servizi della PADigitale.	

Cosa si impara	<p>Imparerai competenze trasversali come la comunicazione istituzionale, i nuovi servizi della PADigitale, (capacità relazionali con Cittadini, Enti e Istituzioni territoriali, esercizio dell'accesso agli atti, trasparenza amministrativa e lotta alla corruzione; norme sulla tutela dei dati personali).</p> <p>Imparerai iter di verifica e di processo della registrazione EMAS (applicazione dei CAM, sistemi di smaltimento dei rifiuti, autorizzazioni ad emissioni in deroga, procedure di sanatoria di eventuali abusi, redazione di clausole da inserire negli atti di gara e appalti, obiettivi di miglioramento ambientale, raccolta di dati e loro rappresentazione grafica, misura degli indicatori ambientali).</p>	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Basilicata
	Qualificazione professionale	Esperto delle attività di divulgazione e sensibilizzazione ambientale.
	Titolo della competenza	Sviluppo di contenuti in materia di educazione e sensibilizzazione ambientale
	Elenco delle conoscenze	<p>Tipologie e caratteristiche di rischio ambientale - politiche e comportamenti virtuosi in materia di contrasto all'inquinamento ambientale - politiche e comportamenti virtuosi in materia di riduzione dei rischi ambientali - politiche e comportamenti virtuosi in materia di difesa della biodiversità - politiche e comportamenti virtuosi in materia di gestione del ciclo delle acque - politiche e comportamenti virtuosi in materia di gestione dei rifiuti - politiche e comportamenti virtuosi in materia di risparmio energetico - tipologia e caratteristiche delle fonti energetiche - dinamiche e politiche di sviluppo sostenibile - elementi di sociologia dell'ambiente e del territorio - normativa in materia ambientale - normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione - obiettivi e contenuti dei programmi e regolamenti scolastici.</p>
	Elenco delle abilità	<p>Individuare atteggiamenti e comportamenti dannosi per l'ambiente sui quali intervenire - elaborare contenuti divulgativi/educativi in materia ambientale e di prevenzione dei rischi ambientali - individuare elementi della normativa ambientale di particolare rilevanza sociale - individuare tematiche ambientali di particolare rilevanza sociale.</p>
Vitto	Buono pasto per il pranzo di euro 7,00 utilizzabile nei locali convenzionati (in caso di orario pari o superiore alle 4 ore oppure in caso di orario anche inferiore se articolato su mattina o pomeriggio).	
Piano orario	<p>L'orario complessivo annuale è di 1440 ore con una media di 30 ore settimanali. L'orario indicativo è concordato con te e va dal lunedì al venerdì: solitamente 8.30 – 12.30 / 14 – 16 (mercoledì fino alle 17.30 e no ven. pomeriggio). L'orario potrà subire variazioni in caso di particolari necessità come chiusure obbligatorie degli uffici o richiesta di flessibilità per sopralluoghi, eventi, ecc.</p>	
Formazione specifica	Sono previste 56 ore totali di formazione specifica:	

	<p>-Organi del Comune, servizi erogati e cenni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approccio alla privacy e norme in materia di anticorruzione. (4 ore - Segretario Comunale dott. Carlo Alberto Incapo)</p> <p>-Procedimenti amministrativi, cenni di programmazione e bilancio, nozioni sulle modalità di acquisizione di beni, servizi e lavori da parte dell'Ente Pubblico. (4 ore - Responsabile Area Economico-Finanziaria dott.ssa Lucia Zencher).</p> <p>-Ruoli ed attività della Giunta Comunale. (2 ore - Formatore: Sindaco)</p> <p>-Sistema di gestione ambientale del Comune. (4 ore- Responsabile Servizio Sviluppo Urbanistico del Territorio Edilizia Privata: arch. Gianluca Mannocci).</p> <p>- EMAS e Family del Comune di Villa Lagarina. (4 ore- Responsabile Servizio Servizi alla Persona: dott. Carlo Alberto Incapo).</p> <p>-Iter autorizzativi gestiti dal Comune. (5 ore - Formatore Responsabile Servizio Sviluppo Urbanistico del Territorio Edilizia Privata: arch. Gianluca Mannocci).</p> <p>-Modalità operative e procedurali in merito alla gestione dei rifiuti sul territorio. (4 ore - Formatori: Comunità della Vallagarina e/o affidatario del servizio Dolomiti Ambiente).</p> <p>-Procedure di repressione dei reati ambientali. (4 ore - Formatore: Responsabile Corpo Intercomunale di Polizia Urbana Rovereto e Valli del Leno dott. Emanuele Ruaro)</p> <p>-Formazione sulla sicurezza sul posto di lavoro e rischi specifici legati all'attività del tecnico comunale. (8 ore - Formatore: RSPP del Comune di Villa Lagarina)</p> <p>-Formazione specifica su vari aspetti ambientali (cambiamenti climatici, risparmio risorse, riduzione impatti ambientali. (8 ore - Formatore: consulenti esterni specializzati Agenzia Provinciale Protezione dell'Ambiente, Fondazione Edmund Mach, UniTn, TSM)</p> <p>-Formazione specifica sul rilascio delle autorizzazioni agli scarichi (AUT). (4 ore - Formatore: Responsabile Servizio Sviluppo Urbanistico del Territorio Edilizia Privata arch. Gianluca Mannocci).</p> <p>-Formazione specifica sul servizio di accesso agli atti amministrativi e trasparenza negli enti pubblici. (3 ore - Formatore: Segretario Comunale dott. Carlo Alberto Incapo)</p> <p>-Formazione specifica sull'utilizzo di software GISCOM e Openkat. (2 ore - Formatore: Responsabile Servizio Patrimonio e Cantiere ing. arch. Riccardo Falqui Massidda)</p>
--	---

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Hai un diploma di maturità e dimestichezza nell'uso di internet, sistemi informatici e social? Hai entusiasmo, forte motivazione, voglia di apprendere nuove competenze e lavorare in team? Sei interessato/a alle tematiche ambientali e digitalizzazione, propenso/a alla comunicazione e con il desiderio di metterti in gioco per acquisire competenze da poter impiegare in futuro? Questo è il posto giusto e l'occasione che stavi aspettando! Cosa aspetti, entra nel nostro team!
Dove inviare la candidatura	Comune di Villa Lagarina – Servizio Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione. Tramite e-mail all'indirizzo info@comune.villalagarina.tn.it Consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Villa Lagarina in orario d'ufficio.
Eventuali particolari obblighi previsti	Rispetto della privacy dati e temi trattati dall'ufficio e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
Altre note	Se necessiti di ulteriori informazioni in merito al progetto chiama il numero 0464/494208 oppure scrivi all'indirizzo info@comune.villalagarina.tn.it